

## Studia podyplomowe

Kierunek: **Logistyka i transport drogowy**

Rok akademicki: **2023/2024**

Program studiów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Prawo pracy, prawo socjalne	7	1,0
2.	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	7	1,0
3.	Ubezpieczenia zawodowe	6	0,5
4.	Bezpieczeństwo drogowe	6	1,0
5.	Konwencje dotyczące międzynarodowego transportu drogowego	16	2,0
6.	Prawo przewozowe i procedury celne	8	1,0
7.	Logistyka i zarządzanie łańcuchami logistycznymi	8	3,0
8.	Prawo cywilne	8	1,0
9.	Obsługa tachografów analogowych	10	1,0
10.	Tachograf cyfrowy – obsługa urządzenia, interpretacja zapisów, trening dla osób zarządzających flotą	24	3,0
11.	Prawo handlowe	8	1,0
12.	Czas pracy kierowcy	4	0,5
13.	Dostęp do rynku	16	3,0
14.	Umowa AETR oraz rozporządzenia WE 561/2006 i EWG 3821	8	1,0
15.	Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, prawo podatkowe	8	1,0
16.	Spedycja krajowa i zagraniczna	8	2,0
17.	Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy	16	3,0
18.	Umowa ATP i przewóz żywych zwierząt	8	1,0
19.	Normy techniczne i techniczne aspekty działalności	5	0,5
20.	Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych	3	0,5
21.	Transport odpadów, wykonywanie przewozów pojazdami nienormatywnymi	8	1,0
22.	Spedycja – doświadczenia i praktyczne aspekty w działalności przedsiębiorstwa	7	1,0
23.	Egzamin końcowy*	1	–
SUMA:		<b>200</b>	<b>30</b>

\*Zakres egzaminu końcowego obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów. Egzamin ma formę testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

### Plan studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych **Logistyka i transport drogowy**

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości (CJ)**

Nazwa jednostki wiodącej: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości**

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED **0413 Logistyka i transport drogowy**

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM										semestry															
		Liczba godzin RAZEM									I							II									
			W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	
1.	Prawo pracy, prawo socjalne	7	7	-	-	-	-	-	1,0	ZB	7	-	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	7	5	2	-	-	-	-	1,0	ZB	5	2	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Ubezpieczenia zawodowe	6	6	-	-	-	-	-	0,5	ZB	6	-	-	-	-	-	0,5	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Konwencje dotyczące międzynarodowego transportu drogowego	16	10	6	-	-	-	-	2,0	ZO	10	6	-	-	-	-	2,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.	Prawo przewozowe i procedury celne	8	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Logistyka i zarządzanie łańcuchami logistycznymi	8	7	1	-	-	-	-	3,0	E	7	1	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Prawo cywilne	8	7	1	-	-	-	-	1,0	ZO	7	1	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Obsługa tachografów analogowych	10	6	4	-	-	-	-	1,0	ZO	6	4	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.	Tachograf cyfrowy – obsługa urządzenia, interpretacja zapisów, trening dla osób zarządzających flotą	24	8	16	-	-	-	-	3,0	E	8	16	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Prawo handlowe	8	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.	Czas pracy kierowcy	4	4	-	-	-	-	-	0,5	ZB	4	-	-	-	-	-	0,5	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.	Dostęp do rynku	16	16	-	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	3,0	E	
13.	Umowa AETR oraz rozporządzenia WE 561/2006 i EWG 3821	8	8	-	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1,0	ZB	
14.	Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, prawo podatkowe	8	7	1	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	-	1,0	ZB	
15.	Spedycja krajowa i zagraniczna	8	6	2	-	-	-	-	2,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	2,0	ZO	

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM									semestry															
		Liczba godzin RAZEM								ECTS	E/ZO/ZB	I							II							
			W	C	L	K	P	S	W			C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB
16.	Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy	16	8	8	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	-	-	-	-	3,0	E
17.	Umowa ATP i przewóz żywych zwierząt	8	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1,0	ZO
18.	Normy techniczne i techniczne aspekty działalności	5	5	-	-	-	-	-	0,5	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	0,5	ZB
19.	Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych	3	3	-	-	-	-	-	0,5	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	0,5	ZB
20.	Transport odpadów, wykonywanie przewozów pojazdami nienormatywnymi	8	6	2	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	1,0	ZB
21.	Spedycja – doświadczenia i praktyczne aspekty w działalności przedsiębiorstwa	7	2	5	-	-	-	-	1,0	ZO	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-	1,0	ZO
22.	Bezpieczeństwo drogowe	6	6	-	-	-	-	-	1,0	ZB	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1,0	ZB
23.	Egzamin końcowy*	1	-	-	-	-	-	1	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	E	
<b>Ogółem:</b>		200	151	48	0	0	0	1	30	-	76	30	0	0	0	0	15	-	75	18	0	0	0	1	15	-
Liczba egzaminów/zaliczeń		E = 5 ZO = 8 ZB = 10									E = 2 ZO = 5 ZB = 4							E = 3 ZO = 3 ZB = 6								

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratorium, K – laboratorium komputerowe, P – projekt, S – seminarium, E – egzamin, Z – zaliczenie przedmiotu

\*) Zakres egzaminu końcowego obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w planie studiów. Egzamin ma formę testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

mgr inż. Grzegorz Jurczyk  
kierownik studiów podyplomowych

dr Agnieszka Pieczonka  
kierownik jednostki organizacyjnej PK/  
przewodniczący rady programowej studiów

dr inż. Otmar Vogt  
Pełnomocnik Rektora Politechniki  
Krakowskiej ds. Kształcenia

Tabela opisu efektów uczenia się studiów podyplomowych

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie				
Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości CJ				
Nazwa jednostki wiodącej Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości				
Nazwa studiów podyplomowych Logistyka i transport drogowy				
Dziedzina lub dziedziny nauki/sztuki <sup>i</sup> : Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych				
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji <sup>ii</sup> 7 PRK				
Symbole efektów uczenia się	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	Odniesienie do		
		uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK <sup>iii</sup>	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 <sup>v</sup>	charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 <sup>v</sup>
1	2	3	4	5
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTD_W01	aktualny stan prawny, przepisy i wymagania w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W02	rodzaje, budowę oraz sposób obsługi i interpretacji zapisów urzędzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, stosowanych w transporcie drogowym	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W03	konwencje dotyczące międzynarodowego transportu drogowego	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W04	istotę logistyki i zasady zarządzania łańcuchami logistycznymi	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LITD_W05	istotę działalności spedycyjnej, ograniczenia i atuty spedycji drogowej, kolejowej, morskiej i lotniczej	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LITD_W06	wymagania dotyczące rejestracji i dokumentowania czasu pracy kierowców	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W07	rodzaje umów zawieranych najczęściej w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki spoczywające na stronach zawierających te umowy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W08	zasady prowadzenia działalności gospodarczej i marketingu, zarządzania przedsiębiorstwem i elementy zarządzania finansami	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WT
LITD_W09	wybrane aspekty dotyczące zasad bezpieczeństwa drogowego w odniesieniu do drogowego transportu osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LITD_W10	zasady zabezpieczania przewożonych ładunków w transporcie towarów niebezpiecznych, odpadów, zwierząt oraz przy wykonywaniu przewozów pojazdami nienormatywnymi	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT

	<b>WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
LITD_W11	zasady dostępu i organizacji rynku usług transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WZ
LITD_W12	rodzaje form ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego osób i rzeczy oraz wynikające z tego prawa i obowiązki przewoźników	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LITD_W13	normy techniczne i techniczne aspekty działalności w odniesieniu do transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LITD_W14	wymagania dotyczące kwalifikacji kierowców w odniesieniu do transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WT
LITD_W15	procedury celne obowiązujące przewoźników w transporcie drogowym	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
LITD_U01	zinterpretować i zastosować obowiązujące przepisy krajowe i międzynarodowe dotyczące transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
LITD_U02	określić rodzaje urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy stosowanych w transporcie drogowym, obsługiwać je i interpretować ich zapisy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U03	dobrać i wypełnić dokumentację niezbędną do wykonywania przewozu transportu osób i rzeczy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U04	identyfikować podstawowe czynniki ryzyka występujące w łańcuchu logistycznym i zaproponować działania zapobiegawcze lub korygujące, określić i interpretować podstawowe problemy związane z organizacją łańcucha logistycznego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U05	dobrać odpowiedni rodzaj spedycji, w zależności od charakterystyki towarów i wymagań zleceniodawcy oraz rozwiązać problemy spedycyjne, pojawiające się w działalności przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U06	przewodzić dokumentację czasu pracy kierowcy w transporcie drogowym, zastosować odpowiedni system pracy w zależności od charakteru przewozów drogowych	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U07	zastosować odpowiedni rodzaj umów cywilno-prawnych, niezbędnych do realizacji transportu drogowego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U08	założyć i prowadzić działalność gospodarczą, ocenić rentowność przedsiębiorstwa i jego sytuację finansową na podstawie wskaźników finansowych, zaplanować działania marketingowe, określić strategię, misję i cele przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U09	wykorzystać znajomość przepisów prawa drogowego do organizowania i nadzorowania transportu drogowego osób i rzeczy, zdiagnozować potencjalne zagrożenia w transporcie drogowym osób i rzeczy oraz podjąć działania zapobiegające powstawaniu wypadków drogowych	P7U_U	P7S_UO	P7Z_UN

	<b>UMIĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
LITD_U10	zaplanować odpowiednie zabezpieczenie przewożonych ładunków w transporcie towarów niebezpiecznych, odpadów, zwierząt oraz przy wykonywaniu przewozów pojazdami nienormalnymi	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U11	zaplanować i zorganizować przewóz drogowy osób i rzeczy zgodnie z wymaganiami zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	P7U_U	P7S_UO	P7Z_UO
LITD_U12	określić rodzaje form ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego osób i rzeczy oraz wynikające z tego prawa i obowiązki przewoźników	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
LITD_U13	dokonać doboru odpowiedniego pojazdu do rodzaju przewożonych towarów, określić typy urządzeń niezbędnych do załadunku i rozładunku rzeczy, dopełnić formalności związanych z homologacją typu, rejestracją i przeglądem technicznym pojazdów	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LITD_U14	wskazać właściwą procedurę celną dla danego rodzaju transakcji handlowej, określić rodzaje umów o przewóz, strony umowy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
LITD_K01	współpracy z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji zadań związanych z transportem drogowym osób i rzeczy	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KW
LITD_K02	współpracy z pracodawcą w zakresie tworzenia wzorców właściwego postępowania w organizacji, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym oraz przestrzegania etyki zawodowej przez współpracowników	P7U_K	P7S_KR	P7Z_KW
LITD_K03	nadzorowania i wymagania od współpracowników przestrzegania regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_K	P7S_KK	P7Z_KO
LITD_K04	pogłębiania i aktualizowania wiedzy w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_K	P7S_KK	P7Z_KP
LITD_K05	współpracy z pracodawcą w zakresie planowania strategicznego działalności przedsiębiorstwa, określania misji i celów przedsiębiorstwa	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KW
LITD_K06	tworzenia i rozwijania właściwych wzorców postępowania w środowisku pracy oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KO

**Objaśnienia używanych symboli:**

**SP** = symbol studiów podyplomowych

**01, 02, 03 i kolejne** = numer efektu uczenia się

**W** = wiedza

**U** = umiejętności

**K** = kompetencje społeczne

Przykłady: **SP\_W01, SP\_U01, SP\_K01**

1. Uniwersalne charakterystyki poziomów 6-8 PRK pierwszego stopnia:

**P** = poziom PRK (6, 7, 8)

**U** = charakterystyka uniwersalna

**W = wiedza**

**U = umiejętności**

**K = kompetencje społeczne**

Przykłady: **P6U\_W, P7U\_W**

2. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4:

**P** = poziom PRK (6, 7, 8)

**S** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

**W = wiedza**

G = głębia i zakres

K = kontekst

**U = umiejętności**

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

**K = kompetencje społeczne**

K = krytyczna ocena

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykłady: **P6S\_WG, P7S\_WG**

3. Charakterystyki drugiego stopnia PRK typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8:

**P** = poziom PRK (6, 7, 8)

**Z** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

**W = wiedza**

T = teorie i zasady

Z = zjawiska i procesy

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

Przykłady: **P6Z\_UO,**

**P7Z\_K**

**U = umiejętności**

I = informacje

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

U = uczenie się i rozwój zawodowy

**K = kompetencje społeczne**

P = przestrzeganie reguł

W = współpraca

O = odpowiedzialność

<sup>i</sup> W przypadku więcej niż jednej dziedziny nauki/sztuki należy wpisać wszystkie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1818).

<sup>ii</sup> Należy podać właściwy poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z.2020 r. poz. 226).

<sup>iii</sup> Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, właściwe dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

<sup>iv</sup> Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r. poz. 2218).

<sup>v</sup> Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016 r. poz. 537).