



---

# **PROGRAM OPERACYJNY**

## **WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**Priorytet III: Studia wyższe dla gospodarki i rozwoju**  
**Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych**

### **Załącznik B**

## **Zasady rekrutacji dla studentów PK**

## § 1

### Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Zasady rekrutacji dla studentów PK określają zasady uczestnictwa w zajęciach, szkoleniach, kursach, warsztatach, interdyscyplinarnych zajęciach projektowych i wyjazdach dydaktycznych studentów Politechniki Krakowskiej, realizowanych w ramach projektu pn. „Programowanie doskonałości – PK XXI 2.0. Program rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2018-2022”.
2. Celem rekrutacji jest wyłonienie grup studentów, którzy będą uczestniczyć w zajęciach, szkoleniach, kursach, warsztatach, wyjazdach dydaktycznych i interdyscyplinarnych zajęciach projektowych realizowanych w ramach projektu w celu zdobycia nowych kompetencji.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) posiadanie statusu studenta ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia Politechniki Krakowskiej
  - b) zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach/kursie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1B) i złożenie go do Biura Projektu (dla Komisji Kwalifikacyjnej w projekcie) poprzez Kierownika zadania odpowiedniego dla danego zadania.
  - c) Zakwalifikowanie przez Komisję Kwalifikacyjną do udziału w wybranej przez zgłaszającego formie szkolenia/warsztatów/kursu.

## § 2

### Uprawnione działania

1. Wnioskodawcy składają wnioski o uczestnictwo w projekcie związane z uczestnictwem w wybranej formie działania w celu podniesienia własnych kompetencji.
2. Działania objęte rekrutacją dotyczą rekrutacji do następujących programów:
  - a) Zadanie 2 Program EXCELLENCE IN EDUCATION,
  - b) Zadanie 4 Program PK GO GLOBAL,
  - c) Zadanie 6 Program SUMMER SCHOOL PK,
  - d) Zadanie 8 Program SKILLS UP PK,

- e) Zadanie 8 Program wyjazdów studyjnych PK GO OUT,
  - f) Zadanie 8 Program FUTURELAB PK 4.0.
3. W ramach programów wymienionych w pkt. 2 § 2 są realizowane następujące działania, mające na celu podniesienie kompetencji:
    - a. szkolenia certyfikowane podnoszące kompetencje w zakresie zawodowym, językowym, komunikacyjnym, informatycznym oraz analitycznym,
    - b. kursy i warsztaty podnoszące kompetencje w zakresie zawodowym,
    - c. wyjazdy dydaktyczne,
    - d. interdyscyplinarne zajęcia projektowe.
  4. Dokumentem potwierdzającym odbycie szkolenia/warsztatu/kursu/studiów podyplomowych i podniesienie kompetencji lub kwalifikacji jest certyfikat, stanowiący załącznik do 5 Regulaminu.
  5. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca uczestnika projektu wystawia własne certyfikaty, są one podstawą do wystawienia certyfikatu projektu (załącznik 5) i stanowią one łącznie potwierdzenie uzyskanych kompetencji .

### § 3

#### Proces oceny formularzy zgłoszeniowych

1. Rekrutacja do poszczególnych programów nastąpi na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych, które zostaną poddane ocenie formalnej. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz szczegółowe informacje o działaniach ogłaszane są na stronie internetowej projektu.
2. Przewiduje się, że do każdego działania będzie rekrutacja podstawowa a jeśli zaistnieje taka konieczność również rekrutacja dodatkowa.
3. Podstawowymi kryteriami wyboru kandydatów są:
  - a) spełnianie kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
  - b) zaświadczenie o średniej ocen z semestru poprzedzającego bieżący semestr i wpisie na kolejny semestr wydane przez Dziekanat macierzystego wydziału.
4. Decyzję o skierowaniu na odpowiednie działania podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Koordynatora Projektu na Politechnice Krakowskiej po zasięgnięciu opinii Dziekana macierzystego wydziału zgłaszającego udział kandydata.



5. Decyzja Komisji w sprawie przyznania uczestnictwa w działaniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 4

##### Obowiązki beneficjenta ostatecznego projektu

1. Beneficjent ostateczny projektu zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zadaniu projektowym i wzięcia udziału we wstępnym oraz końcowym bilansie kompetencji. Odstąpienie od udziału w zadaniu projektowym możliwe jest wyłącznie z przyczyn losowych potwierdzonych przez Dziekanat macierzystego wydziału.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia dokumentacji projektowej tj. zał. nr 2B, 3 dostępnej w załączniku C Dokumentacji projektowej najpóźniej przed dniem rozpoczęcia udziału w działaniu projektowym (szkolenie/kurs/warsztaty/wyjazdy dydaktyczne/ interdyscyplinarne zajęcia projektowe).