

Studia podyplomowe

Kierunek: **Logistyka i transport drogowy oraz procedury celne i podatkowe**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
1.	Prawo pracy, prawo socjalne	7	1,0
2.	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	7	1,0
3.	Bezpieczeństwo drogowe	6	1,0
4.	Konwencje dotyczące międzynarodowego transportu drogowego; umowy międzynarodowe w sprawach celnych	21	3,0
5.	Prawo przewozowe i procedury celne	8	1,0
6.	Logistyka i zarządzanie łańcuchami logistycznymi	8	2,0
7.	Prawo cywilne	8	1,0
8.	Prawo handlowe	8	1,0
9.	Umowa AETR oraz rozporządzenia WE 561/2006 i EWG 3821	8	1,0
10.	Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, prawo podatkowe	8	1,0
11.	Obsługa tachografów analogowych	10	1,0
12.	Tachograf cyfrowy – obsługa urządzenia, interpretacja zapisów, trening dla osób zarządzających flotą	24	3,0
13.	Dostęp do rynku	16	3,0
14.	Ubezpieczenia zawodowe	6	1,0
15.	Spedycja krajowa i zagraniczna	7	1,0
16.	Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy	20	3,0
17.	Umowa ATP i przewóz żywych zwierząt	8	1,0
18.	Normy techniczne i techniczne aspekty działalności	5	1,0
19.	Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych	3	1,0
20.	Transport odpadów, wykonywanie przewozów pojazdami nienormatywnymi	8	1,0
21.	Akty prawne regulujące obrót towarowy z zagranicą oraz procedury celne	8	1,0
22.	Zasady dokonywania zgłoszeń celnych – przywóz i wywóz	8	1,0
23.	Klasyfikacja towarowa; status i pochodzenie towarów	8	1,0
24.	Elementy kalkulacyjne, warunki dostawy, zwolnienia celne oraz pakiet e-commerce	8	1,0
25.	Ograniczenia i zakazy pozaekonomiczne	8	1,0
26.	Ułatwienia celne oraz podstawy zarządzania ryzykiem celnym; ryzyka celne	8	1,0
27.	Egzamin końcowy*	1	–
SUMA:		245	35

* Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych oraz spełnienie wymogów formalnych, ujętych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązującym na Politechnice Krakowskiej. Egzamin przeprowadzany jest w formie stacjonarnej w ostatnim dniu przewidzianym harmonogramem zajęć. Zakres egzaminu końcowego obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów. Egzamin ma formę testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Egzamin stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się. Przeprowadzany jest przez Komisję egzaminacyjną zgodnie z zapisami Regulaminu studiów. Wynik studiów podyplomowych jest średnią ważoną z ocen: średniej ocen uzyskanej z toku studiów z wagą 0,6 oraz oceny z egzaminu końcowego z wagą 0,4. Ocena wpisywana na świadectwie studiów podyplomowych wyznaczana jest na podstawie tabeli zamieszczonej w Regulaminie studiów podyplomowych.

Tabela opisu efektów uczenia się studiów podyplomowych

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie				
Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości (CJ)				
Nazwa jednostki wiodącej Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości				
Nazwa studiów podyplomowych Logistyka i transport drogowy oraz procedury celne i podatkowe				
Dziedzina lub dziedziny nauki/sztuki¹: Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych				
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji²: 7 PRK				
Symbole efektów uczenia się	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Obowiązują dla cykli kształcenia rozpoczynających się od: rok akademicki 2024/2025, semestr zimowy	Odniesienie do		
		uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK ³	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 ⁴	charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 ⁵
1	2	3	4	5
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTDPCiP_W01	aktualny stan prawny, przepisy krajowe i wymagania w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy, prawa przewozowego i procedur celnych, prawa podatkowego	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W02	rodzaje, budowę oraz sposób obsługi i interpretacji zapisów urzędzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, stosowanych w transporcie drogowym	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W03	konwencje i akty prawne, dotyczące międzynarodowego transportu drogowego	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W04	istotę logistyki i zasady zarządzania łańcuchami logistycznymi	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LiTDPCiP_W05	istotę działalności spedycyjnej, ograniczenia i atuty spedycji drogowej, kolejowej, morskiej i lotniczej	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LiTDPCiP_W06	wymagania prawne i przepisy dotyczące rejestracji oraz dokumentowania czasu pracy kierowców	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W07	rodzaje umów zawieranych najczęściej w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki spoczywające na stronach umowy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W08	warunki, formalności i zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz marketingu, zarządzanie przedsiębiorstwem, elementy zarządzania finansami i prawa podatkowego, formy spółek handlowych i zasady ich funkcjonowania	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WT

	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTDPCiP_W09	wybrane aspekty dotyczące zasad bezpieczeństwa drogowego w odniesieniu do drogowego transportu osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LiTDPCiP_W10	zasady zabezpieczania przewożonych ładunków w transporcie towarów niebezpiecznych, odpadów, zwierząt oraz przy wykonywaniu przewozów pojazdami nienormalnymi	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W11	przepisy, zasady regulujące dostęp i organizację rynku usług transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WZ
LiTDPCiP_W12	rodzaje form ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego osób i rzeczy oraz wynikające z tego prawa i obowiązki przewoźników, a także zasady rozpatrywania roszczeń zleceniodawcy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W13	normy techniczne i techniczne aspekty działalności w odniesieniu do transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WO
LiTDPCiP_W14	wymagania dotyczące kwalifikacji kierowców w odniesieniu do transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_W	P7S_WK	P7Z_WT
LiTDPCiP_W15	akty prawne regulujące obrót towarowy za granicą, procedury celne, postępowanie celne i podatkowe prowadzone przez organ celny, klasyfikację towarową, status i pochodzenie towarów, pakiet e-commerce, zwolnienia celne, zasady dokonywania zgłoszeń celnych, podstawy zarządzania ryzykiem celnym	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
LiTDPCiP_W16	przepisy regulujące sposób zatrudniania pracowników, obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczeń społecznych pracowników, role i funkcje instytucji społecznych związanych z transportem drogowym	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
	UMIĘJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTDPCiP_U01	zinterpretować i zastosować obowiązujące przepisy krajowe i międzynarodowe dotyczące transportu drogowego osób i rzeczy, prawa przewozowego i procedur celnych, prawa podatkowego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
LiTDPCiP_U02	określić rodzaje urzędzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, stosowanych w transporcie drogowym, obsługiwać je i interpretować ich zapisy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U03	dobrać i wypełnić dokumentację niezbędną do wykonywania przewozu osób i rzeczy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U04	identyfikować podstawowe czynniki ryzyka występujące w łańcuchu logistycznym i zaproponować działania zapobiegawcze lub korygujące, określić i interpretować podstawowe problemy związane z organizacją łańcucha logistycznego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U05	dobrać odpowiedni rodzaj spedycji, w zależności od charakterystyki towarów i wymagań zleceniodawcy oraz rozwiązać problemy spedycyjne, pojawiające się w działalności przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO

	UMIĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTDPCiP_U06	przewodzić dokumentację czasu pracy kierowcy w transporcie drogowym, zastosować odpowiedni system pracy w zależności od charakteru przewozów drogowych	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U07	zastosować odpowiedni rodzaj umów cywilno-prawnych, niezbędnych do realizacji transportu drogowego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U08	założyć i prowadzić działalność gospodarczą, ocenić rentowność przedsiębiorstwa i jego sytuację finansową na podstawie wskaźników finansowych, zaplanować działania marketingowe, określić strategię, misję i cele przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U09	wykorzystać znajomość przepisów prawa drogowego do organizowania i nadzorowania transportu drogowego osób i rzeczy, zdiagnozować potencjalne zagrożenia w transporcie drogowym osób i rzeczy oraz podjąć działania zapobiegające powstawaniu wypadków drogowych	P7U_U	P7S_UO	P7Z_UN
LiTDPCiP_U10	zaplanować odpowiednie zabezpieczenie przewożonych ładunków w transporcie towarów niebezpiecznych, odpadów, zwierząt oraz przy wykonywaniu przewozów pojazdami nienormatywnymi	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U11	zaplanować i zorganizować przewóz drogowy osób i rzeczy zgodnie z wymaganiami zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	P7U_U	P7S_UO	P7Z_UO
LiTDPCiP_U12	określić rodzaje form ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego osób i rzeczy oraz wynikające z tego prawa i obowiązki przewoźników, wypełnić dokumentację w tym zakresie, dokonać zgłoszenia i udokumentowania roszczeń/ szkody	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
LiTDPCiP_U13	dokonać doboru odpowiedniego pojazdu do rodzaju przewożonych towarów, określić typy urządzeń niezbędnych do załadunku i rozładunku rzeczy, dopełnić formalności związanych z homologacją typu, rejestracją i przeglądem technicznym pojazdów	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U14	wskazać właściwą procedurę celną dla danego rodzaju transakcji handlowej, określić rodzaje umów o przewóz, strony umowy	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
LiTDPCiP_U15	wykonać wymagane czynności, przygotować dokumentację i dopełnić formalności niezbędnych do odprawy celnej w ramach obrotu towarowego z zagranicą, reprezentować podmiot przed organami celnymi, dokonać klasyfikacji towarowej	P7U_U	P7S_UO	P7Z_UN
LiTDPCiP_U16	zinterpretować i zastosować obowiązujące przepisy krajowe dotyczące prawa pracy i prawa socjalnego w celu zatrudnienia pracowników i stworzenia dokumentacji pracowniczej	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
LiTDPCiP_K01	współpracy z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji zadań związanych z transportem drogowym osób i rzeczy	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KW
LiTDPCiP_K02	współpracy z pracodawcą w zakresie tworzenia wzorców właściwego postępowania w organizacji, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym oraz przestrzegania etyki zawodowej przez współpracowników	P7U_K	P7S_KR	P7Z_KW
LiTDPCiP_K03	nadzorowania i wymagania od współpracowników przestrzegania regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy	P7U_K	P7S_KK	P7Z_KO
LiTDPCiP_K04	pogłębiania i aktualizowania wiedzy w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy, prawa pracy oraz postępowania celnego i podatkowego	P7U_K	P7S_KK	P7Z_KP
LiTDPCiP_K05	współpracy z pracodawcą w zakresie planowania strategicznego działalności przedsiębiorstwa, określania misji i celów przedsiębiorstwa, a także w czynnościach oraz postępowaniach celnych i podatkowych	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KW
LiTDPCiP_K06	tworzenia i rozwijania właściwych wzorców postępowania w środowisku pracy oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KO

Objaśnienia używanych symboli:

SP = symbol studiów podyplomowych

01, 02, 03 i kolejne = numer efektu uczenia się

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykłady: **SP_W01, SP_U01, SP_K01**

1. Uniwersalne charakterystyki poziomów 6-8 PRK pierwszego stopnia:

P = poziom PRK (6, 7, 8)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykłady: **P6U_W, P7U_W**

2. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4:

P = poziom PRK (6, 7, 8)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = głębia i zakres

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = krytyczna ocena

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykłady: **P6S_WG, P7S_WG**

3. Charakterystyki drugiego stopnia PRK typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8:

P = poziom PRK (6, 7, 8)



Z = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

W = wiedza

T = teorie i zasady

Z = zjawiska i procesy

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

Przykłady:

P6Z_UO,

P7Z_K

U = umiejętności

I = informacje

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

U = uczenie się i rozwój zawodowy

K = kompetencje społeczne

P = przestrzeganie reguł

W = współpraca

O = odpowiedzialność

¹ W przypadku więcej niż jednej dziedziny nauki należy wpisać wszystkie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 2202).

² Należy podać właściwy poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

³ Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, właściwe dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

⁴ Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r. poz. 2218).

⁵ Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016 r. poz. 537).

Plan studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych **Logistyka i transport drogowy oraz prawo podatkowe i procedury celne**

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości (CJ)**

Nazwa jednostki wiodącej: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości**

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED **0413 Logistyka i transport drogowy oraz prawo podatkowe i procedury celne**

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM										semestry																
		Liczba godzin RAZEM	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	I							II										
											W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz		
1	Prawo pracy, prawo socjalne	7	7	-	-	-	-	-	1	Z	7	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	7	5	2	-	-	-	-	1	Z	5	2	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bezpieczeństwo drogowe	6	6	-	-	-	-	-	1	Z	6	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Konwencje dotyczące międzynarodowego transportu drogowego; umowy międzynarodowe w sprawach celnych	21	15	6	-	-	-	-	3	E	15	6	-	-	-	-	3	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Prawo przewozowe i procedury celne	8	8	-	-	-	-	-	1	Z	8	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Logistyka i zarządzanie łańcuchami logistycznymi	8	7	1	-	-	-	-	2	Z	7	1	-	-	-	-	2	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Prawo cywilne	8	7	1	-	-	-	-	1	Z	7	1	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Prawo handlowe	8	8	-	-	-	-	-	1	Z	8	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Umowa AETR oraz rozporządzenia WE 561/2006 i EWG 3821	8	8	-	-	-	-	-	1	Z	8	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, prawo podatkowe	8	6	2	-	-	-	-	1	Z	6	2	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Obsługa tachografów analogowych	10	6	4	-	-	-	-	1	Z	6	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Tachograf cyfrowy – obsługa urządzenia, interpretacja zapisów, trening dla osób zarządzających flotą	24	8	16	-	-	-	-	3	E	8	16	-	-	-	-	3	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Dostęp do rynku	16	16	-	-	-	-	-	3	E	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	3	E	-
14	Ubezpieczenia zawodowe	6	6	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	1	Z	-
15	Spedycja krajowa i zagraniczna	7	5	2	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2	-	-	-	-	-	1	Z	-
16	Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy	20	12	8	-	-	-	-	3	E	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8	-	-	-	-	-	3	E	-
17	Umowa ATP i przewóz żywych zwierząt	8	8	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	1	Z	-
18	Normy techniczne i techniczne aspekty działalności	5	5	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	1	Z	-
19	Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych	3	3	-	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	1	Z	-
20	Transport odpadów, wykonywanie przewozów pojazdami nienormatywnymi	8	6	2	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	-	1	Z	-
21	Akty prawne regulujące obrót towarowy z zagranicą oraz procedury celne	8	6	2	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	-	1	Z	-
22	Zasady dokonywania zgłoszeń celnych – przywóz i wywóz	8	4	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	1	Z	-
23	Klasyfikacja towarowa; status i pochodzenie towarów	8	4	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	1	Z	-

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM										semestry															
		Liczba godzin RAZEM										I							II								
			W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	W	C	L	LK	P	S	ECTS	Egz	
24	Elementy kalkulacyjne, warunki dostawy, zwolnienia celne oraz pakiet e-commerce	8	4	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	1	Z		
25	Ograniczenia i zakazy pozaekonomiczne	8	4	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	1	Z		
26	Ułatwienia celne oraz podstawy zarządzania ryzykiem celnym; ryzyka celne	8	4	4	-	-	-	-	1	Z	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	1	Z		
27	Egzamin końcowy	1	-	-	-	-	-	1	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	E		
Ogółem		245	178	66	0	0	0	1	35	5	91	32	0	0	0	0	17	2	87	34	0	0	0	1	18	3	
<p>Litera "E" w kolumnach Egz (w poszczególnych semestrach) oznacza egzamin. Liczba zawarta w kolumnie Egz - w podsumowaniu RAZEM - oznacza liczbę egzaminów.</p> <p>Legenda: W - wykłady, C - ćwiczenia, L - laboratoria, LK - laboratoria komputerowe, P - projekty, S - seminaria</p> <p>Określenie trybu i warunków przeprowadzania egzaminu końcowego, w tym formę egzaminu (ustny lub pisemny), obowiązek przygotowania pracy końcowej, wagi służące do ustalenia ostatecznego wyniku studiów: Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych oraz spełnienie wymogów formalnych, ujętych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązujących na Politechnice Krakowskiej. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim dniu przewidzianym harmonogramem zajęć. Zakres egzaminu końcowego obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów. Egzamin ma formę testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Egzamin stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się. Przeprowadzany jest przez Komisję egzaminacyjną zgodnie z zapisami Regulaminu studiów. Wynik studiów podyplomowych jest średnią ważoną z ocen: średniej ocen uzyskanej z toku studiów z wagą 0,6 oraz oceny z egzaminu końcowego z wagą 0,4. Ocena wpisywana na świadectwie studiów podyplomowych wyznaczana jest na podstawie tabeli zamieszczonej w Regulaminie studiów podyplomowych.</p> <p>Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych Nie dotyczy</p>																											

mgr inż. Grzegorz Jurczyk
.....
kierownik studiów podyplomowych

Dyrektor
Centrum Szkolenia i Organizacji
Systemów Jakości
dr Agnieszka Pieczonka
.....
kierownik jednostki organizacyjnej PK/
przewodniczący rady programowej studiów

dr inż. Otmar Vogt
.....
Pełnomocnik Rektora PK ds. Kształcenia

https://sip.pk.edu.pl/images/procedury/us26_24_zal.pdf