*Ćwiczenie – zaliczenie z przedmiotu*

**Plan Działań**

Dodatkowym narzędziem, które pomoże Państwu w zastosowaniu wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkolenia na stanowisko pracy jest tzw**. „Plan Działań”** */wzór poniżej/.* Zaletą „Planu działań” jest utrwalanie efektów szkolenia, odnosi on bezpośrednio treści szkolenia do miejsca pracy.

Instrukcja:

Proszę przygotować plan działania w zakresie 2-3 pomysłów nt. zarządzania wiedzą   
w Pani/Pana organizacji powstałych w trakcie szkolenia. Proszę wziąć pod uwagę koszty i zyski z wdrożenia tych pomysłów na swoim stanowisku pracy lub całej organizacji oraz opracować plan wdrożenia w skali czasu. Konieczne jest również rozważenie zakresu wsparcia dla realizacji pomysłów ze strony Pani/Pana przełożonych jeśli w strukturze organizacyjnej posiada Pani/Pan przełożonego wyższego szczebla.

**PLAN DZIAŁAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CEL/DATA**  **Co chcę osiągnąć i do kiedy?** | **KROKI**  **W jaki sposób to zrealizuję?** | **WSPARCIE**  **Z jakiego wsparcia/zasobów mogę korzystać?** | **DOWÓD**  **Po czym poznam, że cel został zrealizowany?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uprzejmie proszę o krótki komentarz zaplanowanych działań.