

Studia podyplomowe

Kierunek: **Zamówienia publiczne**

Program studiów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
1.	Prawo zobowiązań	5
2.	Prawo Unii Europejskiej	3
3.	Prawo przedsiębiorców	5
4.	Administracja publiczna – wybrane zagadnienia	13
5.	Wprowadzenie do ustawy Pzp	14
6.	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	9
7.	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym	9
8.	Opis przedmiotu zamówienia	8
9.	Wykonawca i jego komunikacja z zamawiającym	5
10.	Specyfikacja warunków zamówienia	8
11.	Warunki udziału w postępowaniu	10
12.	Badanie ofert. Unieważnienie postępowania	13
13.	Kryteria oceny ofert	4
14.	Umowa o zamówienie publiczne	7
15.	Tryby udzielania zamówień publicznych	10
16.	Udzielanie zamówień publicznych na zasadach szczególnych	12
17.	Środki odwoławcze i rozwiązywanie sporów	11
18.	Zamówienia regulaminowe (poniżej 130 000 zł)	5
19.	Roczne sprawozdania o udzielonych zamówieniach i dokumentowanie postępowania	8
20.	Specyfika postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane	5
21.	Aspekty społeczne, środowiskowe i gospodarcze w zamówieniach publicznych	4
22.	Kontrola zamówień publicznych	6
23.	Odpowiedzialność karna w zamówieniach publicznych	4
24.	Przepisy o prawie własności intelektualnej mające wpływ na praktykę zamówień publicznych	6
25.	Dyscyplina finansów publicznych	8
26.	Techniki negocjacji	7
27.	Egzamin końcowy*	1
SUMA:		200

* Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych oraz spełnienie wymogów formalnych, ujętych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązującym na Politechnice Krakowskiej. Egzamin przeprowadzany jest w formie stacjonarnej w ostatnim dniu przewidzianym harmonogramem zajęć. Zakres egzaminu końcowego obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów. Egzamin ma formę testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Egzamin stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się. Przeprowadzany jest przez Komisję egzaminacyjną zgodnie z zapisami Regulaminu studiów. Wynik studiów podyplomowych jest średnią ważoną z ocen: średniej ocen uzyskanej z toku studiów z wagą 0,6 oraz oceny z egzaminu końcowego z wagą 0,4. Ocena wpisywana na świadectwie studiów podyplomowych wyznaczana jest na podstawie tabeli zamieszczonej w Regulaminie studiów podyplomowych

Tabela opisu efektów uczenia się studiów podyplomowych

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie				
Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości (CJ)				
Nazwa jednostki wiodącej Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości				
Nazwa studiów podyplomowych Zamówienia publiczne				
Dziedzina lub dziedziny nauki/sztuki: Dziedzina nauk społecznych				
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacjiⁱⁱ 7 PRK				
Symbole efektów uczenia się	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	Odniesienie do		
		uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK ⁱⁱⁱ	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 ^{iv}	charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 ^v
1	2	3	4	5
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
ZP_W01	prawo zobowiązań, dotyczące zawierania umów, praw i obowiązków ciążących na stronach stosunku zobowiązaniowego	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W02	podstawy funkcjonowania Unii Europejskiej i jej źródeł prawa	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W03	organizacyjno-prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W04	zasady funkcjonowania administracji publicznej w Polsce	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W05	zakres stosowania ustawy Pzp, zasady zamówień publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W06	etapy, reguły oraz zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W07	przepisy w zakresie umów w zamówieniach publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W08	przepisy dotyczące środków odwoławczych oraz metody rozwiązywania sporów	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W09	zakres zamówień publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W10	system kontroli zamówień publicznych w Polsce	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W11	zasady odpowiedzialności karnej w zamówieniach publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W12	znaczenie praw własności intelektualnej do przedmiotów zamówień publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W13	pojęcie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, system organów właściwych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz specyfikę postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W14	istotę negocjacji i ich znaczenie w realizowanych procesach, strategię i techniki negocjacji oraz sposoby unikania i rozwiązywania konfliktów	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
ZP_W15	specyfikę postępowania, którego przedmiotem są usługi społeczne, zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienia sektorowe oraz roboty budowlane	P7U_W	P7S_WG	P7Z_WT
	UMIĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu

ZP_U01	samodzielnie wyszukiwać obowiązujące i relewantne przepisy prawa, dokonywać ich interpretacji i kwalifikacji w podstawowych sytuacjach związanych z prawem zobowiązań	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U02	zidentyfikować akty prawne tworzone przez instytucje Unii Europejskiej	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U03	samodzielnie proponować konkretną formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej i uzasadniać dokonany wybór	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U04	rozpoznać źródło pochodzenia środków publicznych i zasad postępowania z nimi	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U05	stosować w postępowaniach o udzielenie zamówienia zasady zamówień publicznych oraz posługiwać się definicjami ustalonymi w ustawie Pzp	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
ZP_U06	prawidłowo przeprowadzić procedurę udzielenia zamówienia publicznego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
ZP_U07	tworzyć i zmieniać klauzule umowne	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
ZP_U08	sporządzić projekt odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
ZP_U09	przygotować oraz przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia nieobjęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
ZP_U10	zdefiniować ograny kontrolujące zamówienia publiczne, udzielać wyjaśnień odpowiednim organom kontrolnym oraz formułować zastrzeżenia do wyników kontroli	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U11	wykorzystać wiedzę związaną z zasadami odpowiedzialności karnej przy ocenie konsekwencji niezgodnego z przepisami prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UO
ZP_U12	analizować i ustalać wymogi dla zamówień publicznych odnośnie praw własności intelektualnej	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U13	zdefiniować czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U14	zastosować odpowiednie strategie i działania negocjacyjne w procesie realizacji zamówienia	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
ZP_U14	identyfikować ryzyka nieprawidłowości w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UI
ZP_U15	przygotować oraz przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są usługi społeczne, zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienia sektorowe oraz roboty budowlane	P7U_U	P7S_UW	P7Z_UN
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
ZP_K01	ciągłego aktualizowania i pogłębiania wiedzy w obszarze prawa cywilnego dotyczącego prawa zobowiązań, prawa zamówień publicznych	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KO
ZP_K02	pogłębiania i aktualizowania swojej wiedzy w zmieniającym się otoczeniu prawnym i społecznym, zarówno w Polsce jak i Unii Europejskiej	P7U_K	P7S_KO	P7Z_KO
ZP_K03	wykorzystywania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu prawa zamówień publicznych, prawa przedsiębiorców	P7U_K	P7S_KR	P7Z_KP
ZP_K04	współpracy w ramach organizacji w celu efektywnego dokonywania zakupów	P7U_K	P7S_KR	P7Z_KW
ZP_K05	współpracy w zespole negocjacyjnym ze świadomością przypisanych ról	P7U_K	P7S_KR	P7Z_KW

Objaśnienia używanych symboli:

SP = symbol studiów podyplomowych

01, 02, 03 i kolejne = numer efektu uczenia się

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykłady: **SP_W01, SP_U01, SP_K01**

1. Uniwersalne charakterystyki poziomów 6-8 PRK pierwszego stopnia:

P = poziom PRK (6, 7, 8)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza
U = umiejętności
K = kompetencje społeczne
Przykłady: **P6U_W, P7U_W**

2. Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4:

P = poziom PRK (6, 7, 8)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = głębia i zakres

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = krytyczna ocena

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykłady: **P6S_WG, P7S_WG**

3. Charakterystyki drugiego stopnia PRK typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8:

P = poziom PRK (6, 7, 8)

Z = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

W = wiedza

T = teorie i zasady

Z = zjawiska i procesy

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

U = umiejętności

I = informacje

O = organizacja pracy

N = narzędzia i materiały

U = uczenie się i rozwój zawodowy

K = kompetencje społeczne

P = przestrzeganie reguł

W = współpraca

O = odpowiedzialność

Przykłady:

P6Z_UO,

P7Z_K

ⁱ W przypadku więcej niż jednej dziedziny nauki/sztuki należy wpisać wszystkie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 r. poz. 1818).

ⁱⁱ Należy podać właściwy poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z.2020 r. poz. 226).

ⁱⁱⁱ Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, właściwe dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

^{iv} Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r. poz. 2218).

^v Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 6-8 określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016 r. poz. 537).

Plan studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych **Zamówienia publiczne**

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości (CJ)**

Nazwa jednostki wiodącej: **Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości**

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED: **0413 Zamówienia publiczne**

Obowiązuje od roku akademickiego **2022/2023**

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM									semestry																
		Liczba godzin RAZEM	W	C	L	K	P	S	ECTS	EZ	I							II									
											W	C	L	K	P	S	ECTS	EZO/ZB	W	C	L	K	P	S	ECTS	EZO/ZB	
1.	Prawo zobowiązań	5	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Prawo Unii Europejskiej	3	3	-	-	-	-	-	0,5	Z	3	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Prawo przedsiębiorców	5	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Administracja publiczna – wybrane zagadnienia	13	10	3	-	-	-	-	1,5	Z	10	3	-	-	-	-	1,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Wprowadzenie do ustawy Pzp	14	12	2	-	-	-	-	1,5	Z	12	2	-	-	-	-	1,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	9	6	3	-	-	-	-	3,0	E	6	3	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym	9	3	6	-	-	-	-	1,0	Z	3	6	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Opis przedmiotu zamówienia	8	6	2	-	-	-	-	1,0	Z	6	2	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Wykonawca i jego komunikacja z zamawiającym	5	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Specyfikacja Warunków Zamówienia	8	8	-	-	-	-	-	1,0	Z	8	-	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Warunki udziału w postępowaniu	10	5	5	-	-	-	-	3,0	E	5	5	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Badanie ofert i unieważnienie postępowania	13	13	-	-	-	-	-	1,5	Z	13	-	-	-	-	-	1,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Kryteria oceny ofert	4	2	2	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	0,5	Z
14.	Umowa o zamówienie publiczne	6	4	2	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	-	-	-	0,5	Z
15.	Tryby udzielania zamówień publicznych	10	10	-	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	3,0	E

Lp.	Nazwa przedmiotu	RAZEM									semestry																
		Liczba godzin RAZEM									I							II									
			W	C	L	K	P	S	ECTS	E/Z	W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	W	C	L	K	P	S	ECTS	E/ZO/ZB	
16.	Udzielanie zamówień publicznych na zasadach szczególnych	12	12	-	-	-	-	-	1,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	1,5	Z
17.	Środki odwoławcze i rozwiązywanie sporów	10	6	4	-	-	-	-	3,0	E	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4	-	-	-	-	3,0	E	
18.	Zamówienia regulaminowe (poniżej 130 000 zł)	5	4	1	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	0,5	Z	
19.	Roczne sprawozdania o udzielonych zamówieniach i dokumentowanie postępowania	8	4	4	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	1,0	Z	
20.	Specyfika postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane	5	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	0,5	Z	
21.	Aspekty społeczne, środowiskowe i gospodarcze w zamówieniach publicznych	4	4	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	0,5	Z	
22.	Kontrola zamówień publicznych	6	6	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	0,5	Z	
23.	Odpowiedzialność karna w zamówieniach publicznych	4	4	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	0,5	Z	
24.	Przepisy o prawie własności intelektualnej mające wpływ na praktykę zamówień publicznych	6	6	-	-	-	-	-	0,5	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	0,5	Z	
25.	Dyscyplina finansów publicznych	8	8	-	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1,0	Z	
26.	Techniki negocjacji	7	4	3	-	-	-	-	1,0	Z	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	-	-	-	-	1,0	Z	
27.	Egzamin końcowy*)	1	-	-	-	-	-	1	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	E		
Ogółem		198	160	37	-	-	-	1	-	-	81	21	-	-	-	-	15,5	-	79	16	-	-	-	1	14,5	-	
Liczba egzaminów/zaliczeń		E = 4 Z = 22									E = 2 Z = 10							E = 2 Z = 12									

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratorium, K – laboratorium komputerowe, P – projekt, S – seminarium, E – egzamin, Z – zaliczenie przedmiotu

*) Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi oznacza złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

https://sip.pk.edu.pl/images/procedury/us40_22_zal2.pdf